Protokoll
Föreningsmöte IMF-Föreningen
16/10 - 2019

DAGORDNING

Inledning

§1 Mötets öppnande
Ordförande Linnea Larsson öppnar mötet kl. 16.12

§2 Genomgång av mötesteknik & ordning (Se bilaga 8)
Alexandra Zschiedrich går igenom mötesteknik och ordning.

§3 Val av ordförande för årsmötet
Yrkande 1: Styrelsen föreslår Alexandra Zschiedrich
Utfall: Bifall på yrkande 1

§4 Val av sekreterare för årsmötet
Yrkande 1: Styrelsen föreslår Anna-Carin Arredal
Utfall: Bifall på yrkande 1

§5 Val av två justerare tillika rösträknare
Yrkande 1: Styrelsen föreslår Madicken Lundgren och Therese Bagge.
Utfall: Bifall på yrkande 1

§6 Närvaro- och yttranderätt
Yrkande 1: Att alla närvarande har närvarorätt.
Utfall: Bifall på yrkande 1
Yrkande 2: Att alla närvarande har yttranderätt.
Utfall: Bifall på yrkande 1

§7 Fastställande av röstlängd
Det finns antal 24 medlemmar på plats.
Yrkande 1: Att fastställa röstlängden på 24
Utfall: Bifall på yrkande 1

§8 Anmälan av övriga frågor

Mötet har inga övriga frågor.

§9 Godkännande av föredragningslista

Yrkande 1: godkänna föredragningslistan med

korrigeringar.

Utfall: Bifall på yrkande 1

§10 Årsmötet stadgeenliga utlysande

Stadgarna ska vara synlig och tillgänglig senast 3 veckor innan årsmötet. Handlingarna kom ut 25 september 2019.

Yrkande 1: Att godkänna årsmötet utlysande i enlighet med stadgarna.

Bifall på yrkande 1

§11 MOTIONER OCH PROPOSITIONER

11 a) Proposition 2019:01 Räkenskapsår (Omröstning nr 2)
Föredragande: Isabelle Ekengren
Se bilaga 6

Isabelle Ekengren förmedlar
att IMF-föreningen vill ändra
räkneskapsår från brutet till
helår.
Yrkande1: Att återgå till
helår som räkenskapsår.
Utfall: Bifall på yrkande 1

11 b) Motion 2019:02
Befattningsförändring inom Marknadsföringsutskottet från Vice ordförande till Art director (Omröstning nr 2)
Föredragande: Elina Tidström
Se bilaga 6

Elina Tidström presenterar yrkandet att ändra befattningsbeskrivningen av posten Vice ordförande.
Sluten omröstning.

Yrkande1: Att godkänna förslaget om en befattningsförändring inom marknadsföringsutskottet till Art Director från Vice Ordförande. Att ordförande och vice ordförande skapar en befattningsbeskrivning för art director.
Utfall: Avslag 22st.

11 c) Proposition 2019:03
Stadgeändringar
Föredragande: Linnea Larsson
Se bilaga 6
Acklamation.

Yrkande 1: Att godkänna styrelsens
förslag om stadgeändringar.
Utfall: Bifall på yrkande 1

RAPPORTER

§12 Verksamhetsberättelse för 2018/2019
Se bilaga 1
Föredragande: Linnea Larsson
Linnea för talan åt Jonathan Valkvist.
Yrkande 1: Att lägga paragraf 11 lagt till handlingarna.
Utfall: Bifall på yrkande 1

§13 Ekonomisk rapport för 2018/2019
Se bilaga 1
Föredragande: Linnea Larsson
Yrkande 1: Att lägga paragraf 12 lagt till handlingarna.
Utfall: Bifall på yrkande 1

§14 Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen. De i styrelsen som berörs av frågan äger ej rösträtt i frågan.
Se bilaga 2
På grund av att årsmötet består av medlemmar från styrelsen 18/19 fastställs röstlängden till 23.

Föredragande: Linnea Larsson
Yrkande 1: Ansvarsfrihet till föregående
styrelse.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§15 Rapportering av IMF-föreningens ekonomiska situation
Se bilaga 3
Föredragande: Isabelle Ekengren
Årsmötet återupptar röstlängden på 24.

Yrkande 1: Att lägga §15 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§16 Fastställande av budget för innevarande mandatperiod
Se bilaga 4
Föredragande: Isabelle Ekengren
Yrkande 1: Att lägga §16 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§17 Fastställande av presidiets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.
Se bilaga 5
Föredragande: Elina Tidström
Yrkande 1: Att lägga §17 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§18 Fastställande av Marknadsföringsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.
Se bilaga 5
Föredragande: Ece Ayan
Yrkande 1: Att lägga §18 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§19 Fastställande av Näringslivsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.
Se bilaga 5
Föredragande: Peter Kumlin
Yrkande 1: Att lägga §19 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§20 Fastställande av Sociala utskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.
Se bilag8a 5
Föredragande: Sofia Gustavsson
Yrkande 1: Att lägga §20 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§21 Fastställande av Utbildningsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.
Se bilaga 5
Föredragande: Alma Olsdotter
Yrkande 1: Att lägga §21 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

§22 Rapportering från Rookieperioden 2019

Se bilaga 7
Föredragande: Linnea Larsson, Elina Tidström, Oscar Bengtsson
Yrkande 1: Att lägga §22 till handlingarna.
Utfall: Bifall yrkande 1.

Mötet ajouneras 17.26.
Mötet återupptas 17.38

VAL

Yrkande 1: Att samtliga val ska ske via sluten votering
Utfall: Bifall på yrkande 1.

§23 Val av Vice ordförande Näringslivsutskottet
Nomineringar: Tamit Tsehaye, Orion Penzo, och Emma Aronsson.
Tamit Tsehaye finnes ej i rummet.
Kandidaterna redogör för sig.
Utfrågning av kandidaterna.

Utfall: 18 röster för Emma Aronsson, 6 röster för Orion Penzo.

§24 Val av Vice ordförande Marknadsföringsutskottet
Nomineringar: Ranim Machhadi, Johanna Olsson, Elin Jonsson, och Jessica Hovergren.
Ranim Machhadi finnes ej i rummet.

Kandidaterna redogör för sig.
Utfrågning av kandidaterna.

Utfall: 12 röster för Johanna Olsson,10 röster för Jessica Hovergren, 2 röster för Elin Jonsson.

§25 Val av Vice ordförande Sociala utskottet
Nomineringar: Victoria Kjöraas, Orion Penzo, Emelie Wallin.
Victoria Kjöraas finnes ej i rummet.

Kandidaterna redogör för sig.
Utfrågning av kandidaterna.

Utfall: 19 röster för Emelie Wallin, 5 röster för Orion Penzo.

AVSLUTNING

§26 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§27 Mötets avslutande

Möter avslutas 18.50.

Bilaga 1

Verksamhetsberättelse 2018/2019

Bilaga 2

Revisionsberättelse 2018/2019

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR IMF-FÖRENINGEN 2018-07-01 – 2019-06-30

Jag har i egenskap av lekmannarevisor granskat räkenskaper, verifikat och protokoll för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30.

Jag finner att redovisningsseden är god och att utgifterna är vederbörligen styrkta.

Jag föreslår därför föreningsstämman att ge styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018-2019.

Västerås den 26 september 2019

Anneli Marklund
Lekmannarevisor

Bilaga 3

Föreningens ekonomiska situation

Nordea

Summering kontoutdrag

Namn:	**IMF-FÖRENINGEN**	Konto:	**PLUSGIROKONTO FTG - 34 53 56-0**
IBAN:	**SE5495000099603403453560**	Period:	**1 jul 2019 – 15 okt 2019**
BIC:	**NDEASESS**	Kontohändelser:	**516**
Valuta:	**SEK**		

Ingående saldo:	11 133,36
Utbetalningar (32):	-98 552,05
Inbetalningar (484):	123 213,6
Utgående saldo:	35 794,91

Bilaga 4

Fastställande av budget för innevarande mandatperiod

Budget 2019/2020 IMF-föreningen

INTÄKTER	
Sociala	
Oktoberfestsittning	7250
Aktivitet (badminton?)	1600
Förfest halloween	0
Aktivitet (spökboll?)	1200
Aktivitet (pubrunda/bowling?)	2000
Julbord	8000
Aktivitet (fotbollsturnering?)	0
Aktivitet (vet ej?)	0
Homecoming	7800
Aktivitet (prison island)	5200
Sittning (?)	7000
Förfest fullmoon	0
Vårbal	39600
Aktivitet (pubrunda?)	0
Sommaravslutning (skumparty?)	5600
Examensevent	12600
PROJEKTSTÖD SERO?	
Övrigt	
JUSEK	15000
Unionen	5000
Föreningskläder	5000
Rookieperioden	65310
Näringsliv	
Projektstöd SERO	8000
Summa inbetalningar	**196160**

KOSTNADER	
Sociala	
Oktoberfestsittning	7000
Aktivitet (badminton?)	1600
Förfest halloween	200
Aktivitet (spökboll?)	280
Aktivitet (pubrunda/bowling?)	2000
Julbord	8000
Aktivitet (fotbollsturnering?)	0
Aktivitet (vet ej?)	0
Homecoming	7200
Aktivitet (prison island)	6000
Sittning (?)	7000
Förfest fullmoon	200
Vårbal	40000
Aktivitet (pubrunda?)	0
Sommaravslutning (skumparty?)	6400
Examensevent	14000
Utbildning	
Pluggkväll 1	390
Pluggkväll 2	390
Mittutvärdering	768
Utbyteskväll med Mälekon	1034
Workshop	590
Näringsliv	
Föreläsning/aktivitet	500
Trip	10000
Företagsbesök	500
Föreläsning/aktivitet	500
Marknadsföring	
Vykort	400
Linsskydd	100
Hemsida	1200
Övrigt	500
Ordförande	
Mat årsmöte HT	2600
Tackpresent ordförande årsmöte	500
Tackpresent sekreterare årsmöte	500
Tackpresent avgående styrelse	250
Present SERO (Megan)	250
Present PG (Megan)	250
Present PG (K-manna)	250
Present PG (SM)	250
Övrigt	900
Namnbrickor	2000
Ekonomi/övrigt	
Rookieperioden	79550
Inventarier (ex inköp av kaffemaskin, högtalare)	2500
Bankkostnader	72
Bankavgift årskostnad	1236
Kortavgift årskostnad	288
Brev/Frimärken	360
Subventionering Konferens	3000
Medlemsavgift SERO	1000
Ev. nytt PG konto	750
Visma	1100
Föreningskläder	5000
Summa kostnader	**219358**

INTÄKTER	196160
KOSTNADER	219358
RESULTAT	−23198

Bilaga 5

Verksamhetsplan för innevarande mandatperiod

Presidiet

Presidiet kommer under verksamhetsperioden fortsatta arbetet med att uppdatera och utveckla IMF-Föreningens styrdokument. Vi vill även fortsätta uppdatera föreningens stadgar för att de bättre ska avspegla och passa in i IMF-Föreningens nutida verksamhet. Under verksamhetsperioden vill presidiet fortsätta ha god kontakt med S.E.R.O. och andra ekonomföreningar i Sverige. En del i detta är att i så stor mån vi har möjlighet till delta på konferenserna arrangerade av S.E.R.O. då dessa är bra kanaler för kunskapsutbyte mellan de deltagande föreningarna. Kunskapen vi erhåller kan vi ta med för att vidareutveckla vår förening ytterligare. Vi kommer även fortsätta ha ett gott samarbete med Mälardalens Studentkår och de andra linjeföreningarna på MDH. Detta har vi en tro på ska visa sig särskilt tydligt i och med att Västerås i år har turen att ta emot Musikhjälpen. Förhoppningen och tanken är att vi tillsammans med Mälardalens Studentkår och de andra linjeföreningarna på MDH ska arrangera något till förmån för Musikhjälpen. För att vidare främja samarbetet inom styrelsen kommer ordförande och vice ordförande ha utvärderingssamtal med de övriga styrelsemedlemmarna. Målet med detta är att utreda om det finns något vi som ordförande kan bidra med för att främja den personliga utvecklingen. Vidare kommer vi även arbeta i nära samarbete med styrelsens utskott och bistå med hjälp i den mån de behöver. Senare under hösten kommer en projektgrupp för IMF-dagen 2020 att tillsättas. Presidiet, tillsammans med övriga styrelsen, kommer i största möjliga mån jobba för att identifiera och utifrån det försöka tillgodose medlemmarnas önskemål. Ordförande och Ekonomiansvarig står som firmatecknare för föreningens innevarande mandatperiod.

Marknadsföringsutskottet

Marknadsföringsutskottet arbetar ständigt med att förnya och uppdatera föreningens hemsida. En uppdatering av styrelsefotografier på hemsidan kommer att ske när samtliga vakanta platser blivit tillsatta. Utskottet kommer under årets gång att dokumentera samtliga event som föreningen håller i, detta kommer främst ske genom fotografi och filmning. Efter genomfört event publiceras materialet på IMF-Föreningens Facebook sida, Instagram och eventuellt på föreningens Youtube-kanal för föreningens medlemmar att få åtkomst till. Utskottet arbetar även kontinuerligt med att uppdatera och förnya sig för att kunna nå ut till en större publik och för att bättre kunna marknadsföra föreningen. Marknadsföringsutskottet har ändrat Intagramkontot från ett personkonto till ett företagskonto eftersom detta underlättar målet om att nå ut till så många medlemmar som möjligt. Utskottet vill även försöka investera i en mer personlig kommunikation till sina medlemmar via olika digitala kanaler. Detta innefattar inte föreningens officiella hemsida eller Facebook-sida, utan sidogrupper som IMF-Föreningen ligger bakom. Det vill säga, utskottet lägger oregelbundet ut inlägg med humoristiska inslag samt bilder på sina sidogrupper för att locka till sig intresset mer från föreningens medlemmar. Marknadsföringsutskottet ansvarar även för att skicka ut julkort till bland annat sponsorer och företag under julhögtid, som ett tecken på en trevlig gest samt gott samarbete.

Näringslivsutskottet

För näringslivsutskottet är ambitionen för året att utveckla nya samarbeten och samtidigt, i största möjliga mån, bibehålla tidigare samarbeten med näringslivet. Utskottet anser det vara en fördel att ha förmåga i att kunna samarbeta och därför kommer vi aktivt att arbeta för föreningens samarbete, utskotten sinsemellan, men också vid övriga projekt. Under året vill utskottet ta kontakt med relevanta företag inom Västerås som tidigare har visat ett intresse för föreningen, eftersom många företag har kontaktats tidigare år har det blivit tydligt vilka som potentiellt kan gynna föreningen och dess medlemmar. Stockholms trippen förra året var ett nytt evenemang och ett beslut kommer att tas om en sådan dag även ska erbjudas i år. Vi vill att arbetet under året ska främja IMF-Föreningen i sin utveckling och att arbetet i sin helhet ska vara tydligt strukturerat så att dokumentationen av arbetet är begripligt vid överlämnandet av rollen till framtida efterträdare.

Sociala utskottet

Under läsåret 2019/2020 ska det sociala utskottet regelbundet ha olika typer av evenemang som gynnar och ger gemenskap till IMF-Föreningens medlemmar. Mål som det sociala utskottet har för detta läsår är att ha två event eller aktiviteter per månad, varav en sittning varannan månad. Med event klassas alltifrån sportturnering till sittning. Sociala utskottet ska arrangera sittning i oktober med Beware, Folke och Fbi, minst en pluggkväll med utbildningsutskottet, förfest innan Kårens halloweenfest, minst två sportturneringar, den traditionella homecoming-festen där ettor och treor introduceras för varandra samt arrangera vårbalen innan treorna tar sin examen. Andra mål för det sociala utskottet är att få fler att känna sig välkomna på våra aktiviteter samt att få fler personer att delta.

Utbildningsutskottet

Utskottets plan för läsåret 2019/2020 är att första terminen anordna minst två studie-tillfällen. Enligt plan, en “pub- och pluggkväll” tillsammans med sociala utskottet där möjlighet att plugga tillsammans med kurskamrater och andraårselever (som kan hjälpa med erfarenhet och kunskap) finns. Utöver studie-tillfällena under höstterminen kommer IMF-abroad att starta (från och med september), vilket är ett instagramkonto styrt av IMF:s utbytesstudenter i syfte att ge inspiration till framtida utbytesstudenter, pågår t.o.m. december. Under höstens gång kommer “mitt-utvärderingar” att delas ut för ettor-tvåor under höstterminen (två gånger under HT19) och för ettor-treor under vårterminen (en gång under VT20).

På vårterminen vill utskottet fortsätta med tidigare års informationsmöte angående utbytesterminen. Här ska ansvarig för internationella studier tillfrågas som informatör. Tillfället ska hållas tillsammans med föreningen Mälekon för att få ett stort deltagande. Under våren ska även en workshop hållas där S.E.R.O ska tillfrågas som ledande funktion i workshopen. Under våren planeras det att IMF-alumner kommer presenteras för att fungera som inspiration och förebild för nuvarande IMF-studenter som står inför en examen.

Bilaga 6
Motioner och Propositioner

Motion 2019:01
Återgå till helt räkenskapsår

Bakgrund
Föregående årsmöte har det röstats igenom att ändra från helt räkenskapsår till brutet. Detta för att det blir enklare att presentera en styrelses ekonomiska arbete, om tiden stämmer överens med deras verksamhetsår. Detta skulle innebära att föreningens räkenskapsår sträcker sig från 1 Juli till 30 Juni. I teorin är det en bra tanke att enklare kunna presentera ekonomiska rapporter, men efter noggrann eftertanke så anser undertecknande att det vore bättre att låta räkenskapsåret förbli helår. Detta för att:

- Ett brutet räkenskapsår skulle innebära att det första en nyinvald ekonomiansvarig skulle få göra är ett bokslut.
- Ett bokslut samtidigt som rookieperioden skulle innebära en stor belastning för ekonomiansvarige som redan har mycket bokföring att göra under rookieperioden.
- Den tunga arbetsbelastningen samt det faktum att det första man får ta sig an är ett bokslut, skulle troligen resultera i att färre söker till posten som ekonomiansvarig.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

- Att återgå till helår som räkenskapsår.

Jonathan Vahlkvist, Ordförande 18/19
Max Gren, Ekonomiansvarig 18/19

Proposition 2019:02
Befattningsförändring inom Marknadsföringsutskottet från Vice ordförande till Art director

Bakgrund
Förslaget innefattar en korrigering i Marknadsföringsutskottet där en Art director tillsätts istället för en vice ordförande till utskottet. En positionsförändring av detta slag skulle innebära ett tydliggörande av utskottets arbetsfördelning samt ett större fokus på specifika uppgifter för art director tillika ordförande för utskottet. För IMF-föreningen är detta av hög väsentlighet för att understryka att uttrycket marknadsföring innebär mer än visuell kommunikation och design, samtidigt som det har stor betydelse och därför kräver en enskild position. Förslaget skulle underlätta ansvarsfördelningen inom utskottet, styrelsen i helhet samt för framtida kandidaturer.

Mot bakgrund av ovanstående yrkas därför:

- Att godkänna förslaget om en befattningsförändring inom marknadsföringsutskottet till Art Director från Vice ordförande.
- Att ordförande och vice ordförande skapar en befattningsbeskrivning för art director.

Amanda Sundström, Ordförande Utbildningsutskottet 18/19
Hanna Gundmark, Ordförande Sociala utskottet 18/19
Kajsa Hilferink, Vice Ordförande 18/19

Proposition 2019:03 Stadgeändringar

Bakgrund
Förslaget innefattar att justera stadgarna så att dem passar den nuvarande verksamheten, samt justeras för att bli tydligare och mer grammatiskt korrekt.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar styrelsen:

- Att godkänna styrelsens förslag om stadgeändringar IMF-föreningens styrelse 2019/2020 genom:

Linnea Larsson, Ordförande

Stavfel och mindre korrigeringar, bland annat:

§ 23 Extrainkallat föreningsmöte för ett visst givet ärende hålls snarast under pågående termin om styrelsen eller minst 20 personer, av IMF-Föreningens ordinarie medlemmar skriftligen så yrkar. För extrainkallat föreningsmöte gäller i övrigt tillämpliga delar av dessa stadgars paragrafer.

§ 30 Utöver vad som i övrigt avses i dessa stadgar åligger det styrelsen:

- Att ansvara fööor IMF-Föreningens långsiktiga verksamhet infööor föreningsmötet.

§ 32 Misstroendeförklaring gentemot personer vilka innehar en förtroendepost inom föreningen traäder i kraft efter beslut av föreningens styrelse. Om en styrelseledamot gravt har misskött sitt förtroendeuppdrag har styrelsen raätt att missförtroendeförklara styrelseledamoten. Fooör ett uteslutande krävs fodras en kvalificerad majoritet med minst 2/3 av ett föreningsmöte for att kunna fastställa misstroendeförklaringen.

§ 38 Medlem rekommenderas en ej inneha ledamotspost i presidiet samtidigt som annan förtroendevald post. Med förtroendepost menas i detta avseende post som väljs av föreningsmötet eller styrelsen, så som general för IMF-Föreningens rookieperiod.

Övriga ändringar:

§ 11 Hedersmedlem kan utses efter förslag från styrelsen eller förslag till styrelsen från minst 30 föreningsmedlemmar. Hedersmedlemmen skall vara en person som genom sina insatser för IMF-Föreningen anses förtjänt av det. Vinner ej förslaget minst ¾ majoritet av de angivna rösterna anses förslaget ha fallit och vidare skall personens namn ej protokollföras. Beslut fattas på föreningsmöte. Hedersmedlemskap är kostnadsfritt och livslångt. Förteckning av hedersmedlemmar skall finnas på föreningens hemsida.

§21 Vid verksamhetsårets första ordinarie föreningsmöte skall följande punkter finnas upptagna på föredragningslistan:

1. Revisorsberättelse
2. Fastställande av Presidiets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

§ 22 Vid verksamhetsårets andra ordinarie föreningsmöte skall följande punkter finnas upptagna på föredragningslistan:

9. Val av revisor för efterföljande verksamhetsår.
13. Rapportering från projektledarna för IMF-dagen.

§ 25 Styrelsen beslutar om vilka, dock minst två av styrelsens ledamöter, som äger Ordförande och ekonomiansvarig äger rätt att teckna firma,. Ddessa äger även attesträtt. Attesträtt kan bifallas andra ledamöter för att underlätta arbetet. Förenings firma är IMF-Föreningen vid Mälardalens högskola. Dessa äger endast rätt att teckna firma i en förening. Vid uttag från IMF-Föreningens bankkonto samt betalning av fakturor ska båda firmatecknare godkänna.

§ 29 Protokoll skall föras vid samtliga styrelsemöten. Medlemmar har rätt att begära ut ett protokoll om så önskas. I sådana fall ska detta göras via vice ordförande eller ordförande. Protokollet skall publiceras på föreningens hemsida senast en månad efter styrelsemötet om inte särskilda skäl föreligger.

§ 34 Ingen styrelsemedlem faår vara partipolitiskt aktiv under sin mandatperiod. Om styrelsemedlemmen aär partipolitiskt aktiv vid mandatperiodens början eller under mandatperioden såa får styrelsemedlemmen antingen omedelbart avsäga sig sina politiska uppdrag eller avsäga sig sin post i IMF-Föreningens styrelse.

Ingen styrelsemedlem får under mandatperioden samtidigt inneha förtroendevald post i partipolitisk styrelse. Skulle detta inträffa får personen i fråga omedelbart avsäga sig något av dessa uppdrag. Styrelsemedlemmar får heller inte uttrycka partipolitiska åsikter på evenemang arrangerade av IMF-Föreningen. Förekommer detta kan det leda till att styrelsemedlemmen måste avsäga sig sin post.

Bilaga 7

Verksamhetsberättelse Rookieperioden 2019

Rookieperioden är en tre veckor lång introduktionsperiod för de nya studenterna som blivit antagna till Internationella marknadsföringsprogrammet vid Mälardalens Högskola. Denna period började med en introduktionsdag den 29:e augusti och avslutades med en sista tillställning den 20:e september. Under denna period har flertalet aktiviteter genomförts som har uppskattats högt av studenterna. Aktiviteterna har skapat en gemenskap hos de nya studenterna och gett dem god insikt i hur studielivet på MDH ser ut. Studenterna har med detta även fått inspiration till att engagera sig mer i föreningens aktiviteter som fortsätter efter Rookieperiodens slut. Syftet med Rookieperioden är inte bara att de nya studenterna ska lära känna sina nya studiekamrater, utan även att de ska få en god inblick i vad det innebär att vara student. De flesta nya studenter som började programmet visste inte innan Rookieperioden vad det innebar att genomföra högre studier, men våra faddrar har funnits tillgängliga för att kunna besvara frågor och hjälpa de nya eleverna att känna sig trygga i sitt val att börja studera på högskolan.

Ett flertal av våra aktiviteter valde vi att anordna tillsammans med andra föreningar. Vår avsikt med detta var att de nya studenterna skulle få möjlighet att lära känna fler elever än bara de som ingår i vår förening. Ett exempel på en av de genomförda aktiviteterna är Björnökampen som vi anordnade tillsammans med Mälekon. Dagen gick ut på att vi åkte en gemensam buss ut till Björnön som är ett fritidsområde lite utanför Västerås. Väl på plats fick studenterna i olika grupper genomföra ett antal olika tävlingar tillsammans, vi bjöd på lunch och hade allmänt en väldigt vänskaplig och god stämning både föreningarna och rookies faddrar emellan. Tävlingarna fungerade som ett superbra verktyg för att skapa sammanhållning mellan alla eftersom studenterna behövde samarbeta med varandra för att kunna vinna i de olika tävlingarna. Vi avslutade dagen med att spela lite fotboll tillsammans innan vi gemensamt tog bussen tillbaka till skolan. En heldag på Björnön helt enkelt! En annan populär aktivitet hos de nya eleverna var grillkvällen som vi arrangerade andra dagen på Rookieperioden. Det var ett högt deltagande och verkade vara väldigt uppskattat av både de nya studenterna och våra faddrar. Dessa två aktiviteter utgör endast ett ytterst litet urval av de många aktiviteter som genomförts under de tre veckorna Rookieperioden pågick, varav samtliga har varit mycket uppskattade av de nya studenterna.

Det har alltid varit ett stort fokus från både arrangörerna och övriga engagerade i projektet att alkohol ska skötas på ett bra sätt, vilket i praktiken har resulterat i regler både från skolan och föreningarna själva. Reglerna är utformade så att de beskriver att eventuella problem ska lösas med stränga konsekvenser, vilket riktar sig till de engagerade i projektet och inte de nya studenterna. Syftet med detta har varit att skapa en välkomnande miljö för de nya studenterna och få dem att känna sig säkra i de aktiviteter som anordnas. För de nya studenterna har vi istället uppmanat till en hälsosam konsumtion, samtidigt som vi alltid haft alkoholfria alternativ tillgängliga. Vid samtliga aktiviteter har det alltid varit nyktra faddrar på plats fram tills det att sista rookien har gått hem. Den allra främsta anledningen till att vi haft dessa är för att de ska fungera som en trygg punkt för alla nya studenter (men självklart även faddrar om så hade varit

fallet). Att ha någon på plats att prata med ifall något oväntat skulle hända tycker vi är viktigt. Nyktra faddrarna finns även till för att de studenter som valt att inte konsumera alkohol inte ska känna sig utanför.

De symboler som har använts under Rookieperioden har skapat en stor del av den gemenskap som de nya studenterna upplevt under Rookieperioden.

Det har varit bland annat tröjor till generaler och faddrar för att det ska vara enkelt att se vilka vi är och att vi tillhör IMF-föreningen. Med hjälp av fiskehattar har de nya studenterna fått en gemenskap då de burit lika symbol under dessa tre veckor, vilket har varit ett enklare sätt för dem att lära känna sina nya klasskamrater för att enkelt se vilka de är. Dessa olika symboler har skapat en trygghet bland både de nya studenterna och faddrarna genom att de nya studenterna lätt har kunnat se vem de haft möjlighet att vända sig till. Faddrarna har enklare kunnat se vilka som varit tillhörande IMF då de ständigt haft på sig sina fiskehattar respektive faddertröjor. Detta har även inneburit att faddrar kunnat ta hjälp av varandra vid eventuella behov.

Sammantaget kan vi konstatera att Rookieperioden 2019 varit ett lyckat projekt där både de nya studenterna och faddrarna kunnat utvecklats tillsammans och fått inspiration till att fortsätta sina studier på Mälardalens högskola. Dessa slutsatser grundas inte endast på egna iakttagelser utan baseras även på den feedback som mottagits av de nya eleverna samt föreningens styrelse och medlemmar som deltagit under hela projektet.

Totala kostnaden för Rookieperioden 2019 blev: 79 550 kr

Totala intäkten för Rookieperioden 2019 blev: 65 310 kr

Resultat: -14 240 kr

Bilaga 8
Mötesteknik & Ordning

Diskussion & beslutsfas
En punkt på föredragningslistan inled alltid med ett föredrag av ansvarig person. Därefter kommer en diskussion där alla med yttranderätt får delta. Efter diskussion så kommer mötet att gå in i beslutsfasen. När mötet gått från diskussion till beslut så får ingen vidare diskussion föras, inga yrkanden tilläggas, jämkas eller dras tillbaka.

Övriga frågor
Inga beslut får tas under punkten Övriga frågor. För att beslut skall tas i en fråga krävs att den är upptagen på föredragningslistan.

Närvaro- och yttranderätt
Tidigare praxis har varit att mötet beslutar att alla närvarande har närvaro- och yttranderätt. Det innebär i praktiken att alla kan vara med på mötet och diskutera de frågor som behandlas. Vid omröstning röstar enbart de som medlemmar i föreningen.

Mötesledaren
Mötesledaren bryter talarlistan vid tre tillfällen. Dessa är:
- Ordningsfråga.
- Sakupplysning.
- Replik.

Mötesledaren har rätt att varna en talare då denne inte håller sig till ämnet eller gör sig skyldig till personliga påhopp.

Det är också Mötesledarens uppgift att:
- Sammanfatta diskussionen.
- Redogöra för de förslag som finns.
- Föreslå beslutsordning.

Ordningsfråga
Ordningsfrågor är frågor som berör sammanträdesordningen. Mötesledaren skall genast ta upp frågan till diskussion och beslut. Exempel på ordningsfrågor kan vara fikapaus eller streck i debatten.

Streck I debatten
Streck i debatten innebär att diskussionen förkortas. Då streck i debatten införts behandlas inga nya yrkanden och inga nya talare tas upp på talarlistan. Innan streck sätts har den som vill rätt att sätta upp sig på talarlistan en gång, därefter justeras yrkandena.

Yrkande att gå till beslut
Att gå till beslut innebär att diskussionen avslutas. Om yrkan att gå till beslut bifalles, har mötet gått till beslut. Det innebär att talarlistan stryks samt att inga nya yrkanden får läggas till, jämkas eller dras tillbaka. Om frågan väcks under ett inlägg och bifalles får

inlägget avslutas innan mötet har ansetts gått till beslut. Det ska påpekas att detta är ett väldigt drastiskt medel att ta till och bör utnyttjas sparsamt.

Sakupplysning
Sakupplysning innebär att fakta delges som är relevant för pågående debatt. Innebär inte att ett längre anförande i frågan hålls.

Replik
Replik kan begäras av någon som blivit direkt utpekad.

Yrkanden
Ett yrkande är ett förslag till beslut. Det finns flera olika typer av yrkanden:

Formella yrkanden
Behandlas alltid före övriga yrkanden. Dessa berör inte själva sakfrågan utan hur eller när ett beslut skall fattas. Formella yrkanden kan vara av fyra olika slag:

> **Ajournering**
> Mötet skjuts upp för att återupptas senare.
>
> **Bordläggning**
> Frågan tas upp vid nästa möte.
>
> **Remiss**
> En fråga skjuts till en person eller arbetsgrupp för att beredas.
>
> **Återremiss**
> Frågan har varit hos en beredningsgrupp och återskjuts dit för att utredas ytterligare.

Sakyrkanden
Sakyrkanden rör själva sakfrågan som diskuteras.

Originalyrkande
Föredragarens yrkande.

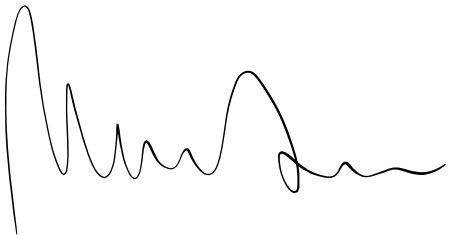
Nytt yrkande
Förslag som är helt annorlunda.

Avslagsyrkande
Avslår originalyrkande.

Tilläggsyrkande
Yrkande som tillstyrker originalyrkande I princip, men lägger till något.

Ändringsyrkande
Yrkande som tillstyrker originalyrkande I princip, men ändrar något.

Madicken Lundgren



Therese Bagge

