

Protokoll
Föreningsmöte IMF-Föreningen
14/10 - 2020





DAGORDNING

Inledning

§1 Mötets öppnande

Ordförande Emma Aronsson öppnar mötet kl. 17.06.

§2 Genomgång av mötesteknik & ordning (Se bilaga 9)

Jonathan Vahlkvist redogör för mötestekniken som kommer användas under mötet. Paragrafen läggs till handlingarna.

§3 Val av ordförande för årsmötet

Yrkande 1: Att välja Jonathan Vahlkvist.

Utfall: Jonathan Vahlkvist valdes till mötesordförande.

§4 Val av sekreterare för årsmötet

Yrkande 1: Att välja Max Gren.

Utfall: Max Gren valdes till mötessekreterare.

§5 Val av två justerare tillika rösträknare

Yrkande 1: Att välja Fatina Ode & Elina Tidström.

Utfall: Fatina Ode & Elina Tidström valdes till justerare för stämman.

§6 Närvaro- och yttranderätt

Yrkande 1: Att godkänna närvaro till alla deltagande. Att godkänna yttranderätt till alla deltagare utom sekreterare (Max Gren).

Utfall: Stämman godkänner yrkandet. Paragrafen läggs till handlingarna.



§7 Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 20 personer. 21 personer deltagande på mötet men stämman fastställer röstlängden till 20 personer.

§8 Anmälan av övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§9 Godkännande av föredragningslista

- Ordföranden yrkar på att ändra i dagordningen.
- Punkt 22 finns två gånger, 22 blir 23, 23 blir 24 och så vidare.
- Rookieperioden 2019 ändras till Rookieperioden 2020.
- "Ordförande i ekonomiutskottet" ändras till "Ekonomiansvarig".
- Stämman godkänner yrkandet. Paragrafen läggs till handlingarna.
- Dagordningen godkändes.

§10 Årsmötet stadgeenliga utlysande

Stämman anser att årsmötet utlysts enligt stadgarna. Jonathan läste upp utlysandet som godkändes.



§11 MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Proposition 2020:01 Medlemspolicy (Omröstning nr 2)

Föredragande: IMF-Föreningens styrelse 2020/2021 genom Emma Aronsson.
Se bilaga 1

Föredragande presenterar propositionen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Utfall: Proposition dras tillbaka.

Proposition 2020:02 Krav för medlemskap

Föredragande: IMF-Föreningens styrelse 2020/2021 genom Johanna Olsson.
Se bilaga 1

Föredragande presenterar propositionen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Yrkande: Att individen kan vara en tidigare student från Mälardalens högskola som minst tagit 30 HP.

Utfall: Yrkandet bifölles.

RAPPORTER

§12 Verksamhetsberättelse för 2019/2020

Se bilaga 2

Föredragande: Linnea Larsson & Elina Tidström.

Föredragande presenterar verksamhetsberättelse för 2019/2020. Stämman godkände verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.



§13 Ekonomisk rapport för 2019/2020

Se bilaga 3

Föredragande: Linnea Larsson & Elina Tidström.

Föredragande presenterar ekonomisk rapport.

Stämman godkände den ekonomiska rapporten.

§14a Revisionsberättelse

Paragraf 14 delades upp i två (§14a och §14b) då den behandlade olika beslut.

Se bilaga 4

Jonathan Vahlkvist läser upp föreningens revision för föregående styrelse.

Stämman godkände revisionsberättelsen och den lades till handlingarna.

§14b Ansvarsfrihet för föregående styrelse

Se bilaga 4

Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen. De i styrelsen som berörs av frågan äger ej rösträtt i frågan.

Stämman godkände ansvarsfrihet för föregående styrelse vilket lades till handlingarna.

§15 Rapportering av IMF-Föreningens ekonomiska situation

Se bilaga 5

Föredragande: Emma Aronsson.

Föredragande presenterar ekonomisk rapport.

Stämman godkände den ekonomiska rapporten och den lades till handlingarna.



§16 Fastställande av budget för innevarande mandatperiod

Se bilaga 6

Föredragande: Emma Aronsson.

Föredragande redovisar budgeten för innevarande mandatperiod.

Stämmande godkände budgeten och den lades till handlingarna.

§17 Fastställande av presidiets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

Se bilaga 7

Föredragande: Johanna Olsson.

Föredragande redovisar presidiets verksamhetsplan.

Stämman fastställde verksamhetsplanen för innevarande mandatperiod.

§18 Fastställande av Marknadsföringsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

Se bilaga 7

Föredragande: Lina Johansson.

Föredragande redovisar Marknadsföringsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod och öppnar för frågor.

Föredragande fick frågor angående Covid-19 och dess arbete under detta.

Stämman fastställde verksamhetsplanen för innevarande mandatperiod.



§19 Fastställande av Näringslivsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

Se bilaga 7

Föredragande: Orion Penzo.

Föredragande redovisar Näringslivsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod och öppnar för frågor.

Stämman fastställde verksamhetsplanen för innevarande mandatperiod.

§20 Fastställande av Sociala utskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

Se bilaga 7

Föredragande: Emelie Wallin.

Föredragande redovisar Sociala utskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod och öppnar för frågor.

Stämman fastställde verksamhetsplanen för innevarande mandatperiod.

§21 Fastställande av Utbildningsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod.

Se bilaga 7

Föredragande: Johanna Björk.

Föredragande redovisar Utbildningsutskottets verksamhetsplan för innevarande mandatperiod och öppnar för frågor.

Stämman fastställde verksamhetsplanen för innevarande mandatperiod.

§22 Rapportering från Rookieperioden 2020

Se bilaga 8

Föredragande: Lina Johansson & Orion Penzo.

Föredragande presenterar rapportering från Rookieperioden 2020. Rapporten läggs till handlingarna.



Mötet ajourneras 18:09.

Mötet återupptas 18:21.

Justering av röstlängd.

Röstlängden justeras till 19 personer.

VAL

§23 Val av Ekonomiansvarig

Mötesordförande öppnar upp för frinominering.

Utfall: Stämman beslutade att välja Tamit Tsehaye till ekonomiansvarig.

§24 Val av Vice ordförande Näringslivsutskottet

Mötesordförande öppnar upp för frinominering.

Utfall: Stämman beslutade att välja Beatrice Abrahamsson till vice ordförande för Näringslivsutskottet.

§25 Val av Vice ordförande Marknadsföringsutskottet

Mötesordförande öppnar upp för frinominering.

Utfall: Stämman beslutade att välja Alva Landberg till vice ordförande för Marknadsföringsutskottet.

§26 Val av Vice ordförande Sociala utskottet

Mötesordförande öppnar upp för frinominering.

Utfall: Stämman beslutade att välja Rebecka Frank till vice ordförande för Sociala utskottet.



AVSLUTNING

§27 Övriga frågor

Fotografering av mötet för föreningens Instagram-konto.

§28 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.36.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JV' or similar, positioned above a horizontal line.

Mötesordförande
Jonathan Vahlkvist

A handwritten signature in black ink, reading 'Max gren', positioned above a horizontal line.

Mötessekreterare
Max Gren

A handwritten signature in black ink, reading 'Fatina Ode', positioned above a horizontal line.

Justerare
Fatina Ode

A handwritten signature in black ink, reading 'Elina Tidström', positioned above a horizontal line.

Justerare
Elina Tidström



Bilaga 1

Motioner och Propositioner

Proposition 2020:01 Medlemspolicy (Omröstning nr 2)

Bakgrund

Under föregående verksamhetsår har samtalsämnen kommit upp där styrelsen har ifrågasatt skyldigheter medlemmarna har gentemot föreningen. Vi anser att en skriftlig medlemspolicy med information om vad det innebär att vara medlem skulle vara gynnsamt för både styrelsen och medlemmarna själva. Om något skulle hända vid ett evenemang arrangerat av IMF-Föreningen ska det där finnas riktlinjer att följa. Medlemmarna kommer att behöva godkänna medlemspolicy i samband med att de blir medlemmar i föreningen.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

- Att godkänna styrelsens beslut om att upprätta en medlemspolicy för medlemmarna i IMF-Föreningen och att denna träder i kraft januari 2021.

Emma Aronsson, Ordförande 20/21

Proposition 2020:02 Krav för medlemskap

Bakgrund

Under en resursdag med andra föreningar kom diskussionen upp om vad som kan hända om det inte finns reglerat i stadgarna vad som krävs för att bli medlem i en förening. Detta finns för tillfället inte reglerat i IMF-Föreningens stadgar vilket innebär att vem som helst skulle kunna bli medlem i föreningen. I och med att IMF-Föreningen inte heller kräver någon medlemsavgift ser vi att detta skulle kunna vara ett problem vid exempelvis personval då obehöriga skulle kunna delta på årsmöten och därmed rösta oseriöst eller till och med ställa upp i valet. Då IMF-Föreningen verkar för att främja IMF-studenternas studietid, anser vi att detta är en åtgärd som bör göras för att kunna fullfölja föreningens visioner.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

- Att godkänna styrelsens beslut om att endast studerande på Mälardalens Högskola eller att individer som är en tidigare student från ett program på Mälardalens Högskola med minst 30 insamlade hp får gå med i IMF-föreningen, med start i augusti 2021.

Johanna Olsson, Vice Ordförande 20/21



Bilaga 2

Verksamhetsberättelse 2019/2020

Övergripande verksamhet

Under verksamhetsåret (brutet räkenskapsår, omfattar 1 juli 2019 – 30 juni 2020) har IMF-Föreningen arbetat hårt för att gagna medlemmarnas studietid, både vad det gäller utbildningskvalitet samt det sociala livet vid sidan av studierna.

Under verksamhetsåret har IMF-Föreningen deltagit i flertalet evenemang som S.E.R.O. (Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation) arrangerat för att vidare främja kontakten med ekonomföreningar runt om i Sverige. Detta för att dela med sig av kunskap och erfarenheter, byta idéer och knyta kontakter.

De evenemang IMF-Föreningen har deltagit på är:

- Megakonferensen i Halmstad, som arrangerades av Eureka tillsammans med S.E.R.O., Civilekonomerna och Grant Thornton.
- Kontaktmannakonferensen i Karlstad, som arrangerades av Karlekon, S.E.R.O. och Civilekonomerna.
- Samtliga resursdagar S.E.R.O. anordnat under HT19 och VT20 för styrelsens utskott. Detta är resursdagar för valberedningen, ekonomiansvariga och presidiet. IMF-Föreningen deltog även på lanseringen av SM i Ekonomi.
- Föreningen skulle även ha deltagit på konferensen tillhörande SM i Ekonomi i Stockholm, som skulle arrangerats av SÖFRE tillsammans med S.E.R.O., Akavia, Grant Thornton och Academic Work. Detta skulle varit den sista konferensen för den sittande styrelsen, men på grund av den rådande situationen av Covid -19 blev konferensen inställd.

Under verksamhetsperioden har styrelsemedlemmar arbetat i nära kontakt med varandra och samarbetat över utskottsgränserna för att optimera arbetet, något som ökat sammanhållningen och gjort att styrelsen uppnått ett bra resultat.

Verksamhetsåret inleddes även denna gång med en rookieperiod. Detta för att introducera de nya studenterna till högskolan och ge dem de bästa förutsättningarna för studenterna att lära känna varandra och knyta nya kontakter. Under Rookieperioden arrangerade IMF-Föreningen ett flertal aktiviteter tillsammans med de olika linjeföreningarna på Mälardalens högskola, vilket för med sig fördelar då det både främjar kontakten mellan föreningarna samt att det gynnar mångfalden på evenemangen. Några av evenemangen som hölls var sittningar, turneringar, sportaktiviteter och tipspromenader. Ett flertal evenemang hölls tillsammans med systerföreningen Mälekon och som avslutning på Rookieperioden hölls en finsittning på stadshotellet tillsammans med Mälekon. IMF:s rookieperiod blev lyckad och vi lyckades få en stor uppslutning bland de nya studenterna. De generaler som utsågs av föregående



generaler tillsammans med föregående styrelse var: Linnea Larsson, Elina Tidström och Oscar Bengtsson. Under våren har även nya generaler utsetts inför Rookieperioden 2020. Valda blev Lina Johansson, Orion Penzo och Karl-Henrik Nilsson.

För planeringen av IMF-dagen 2020 tillsattes i november de projektledare som ansvarar över evenemanget, dessa är Oscar Bengtsson och Edward Berglind. Projektledarna tillsammans med styrelsen tillsatte sedan en projektgrupp för evenemanget och påbörjade planeringen och arbetet för IMF-dagen. Dagen planerades att genomföras på Mälardalens högskola i Västerås den 26 mars 2020 med en tillhörande sittning dagen efter den 27 mars. På grund av situationen med Covid -19 kunde dagen inte äga rum det planerade datumet. Därför gavs förslag att flytta fram IMF-dagen till den 26 maj istället. Dock efter att skolan meddelade att vi inte längre får genomföra dagen i skolans lokaler har styrelsen tillsammans med projektgruppen kommit fram till att dagen inte kommer att genomföras fysiskt. Projektgruppen tiitar just nu på alternativa lösningar på att genomföra dagen digitalt.

Bonsai Campus

Under höstterminen började styrelsen kolla närmare på applikationen Bonsai. Detta är ett hjälpmedel för studentföreningar som innebär att alla event blir samlade på ett och samma ställe. Varje person laddar ned appen till sin telefon och genom Bonsai kommer medlemmarna kunna hitta alla aktuella event som rör IMF. I appen kan personerna lägga till sitt kort, vilket gör det lättare att köpa biljetterna direkt i Bonsai. Denna funktion förenklar också arbetet mycket för det sociala utskottet samt ekonomiansvarig då vi inte längre behöver dubbelkolla anmälningslistor med swish-betalningar. Appen introducerades för våra medlemmar i januari 2020 och vårt första event genom appen blev homecoming-sittningen i februari. Vi har sedan fortsatt att ha samtliga anmälningar till event där och det har fungerat bra. Efter att vi börjat använda applikationen fick även studentkåren nys om den och planerar nu att införa den till HT20.

Covid-19

Under början av vårterminen 2020 började ett virus vid namn Covid-19 sprida sig runt om i världen. I mars kom detta virus till Sverige och vi styrelsen sattes inför en situation där vi var tvungna att börja se över om framtida event skulle kunna genomföras eller inte. Styrelsen ville självklart inte bidra till ökad smittspridning och tog därmed hänsyn till myndigheternas rekommendationer. Till följd av detta har samtliga event från mitten av mars till och med maj varit tvungna att ställas in.

Viruset har även påverkat styrelsen internt. Från och med mars har styrelsen övergått till att ha styrelsemöten online via Zoom. Då mycket ställdes på sin ända under mars månad hade styrelsen också fler styrelsemöten än vad vi normalt har. Vi har även genomfört en aktivitet för medlemmarna via Zoom där vi bjöd in till häng och anordnade lite lekar. Hur



situationen kommer påverka resterande av mandatperioden, såväl hösten 2020, är vi i dagsläget ovetandes om. Klart är dock att vi inte ger upp trots omständigheterna. Vi ställer inte in, vi ställer om, och gör vad vi kan utefter förutsättningarna.

Antal protokollförda styrelsemöten verksamhetsåret 2019/2020: 20 stycken.

Presidiet

Presidiet har under verksamhetsperioden fortsatt arbetet med att uppdatera och utveckla IMF-Föreningens styrdokument. Under verksamhetsåret 2019/2020 utvecklade presidiet föreningens stadgar för att förtydliga och uppdatera för att tydligare avspegla IMF-Föreningen. Efter en mycket liten incident på en sittning uppdagades behovet av en medlemspolicy med syfte att tydliggöra vad det som individ innebär att bli medlem i föreningen. Medlemspolicyen kommer tas upp som en proposition på årsstämman.

Utöver detta har presidiet jobbat för att få en tydligare struktur på styrelsens interna arbete, genom att bland annat gå igenom interna dokument. Nya mejladresser till varje utskott har även upprättats för att förenkla kommunikationen mellan utskott och externa personer, men också styrelsemedlemmarna sinsemellan. Förutom förenkling av kommunikation bidrar detta också till förenkling av överlämningen då de nya personerna kan gå tillbaka i mejlen och finna all information på ett och samma ställe. I samband med att varje utskott fick sig varsin mejladress upprättades även en gemensam kalender via Google Drive. Syftet med denna är att få en omfattande överblick över föreningens och styrelsens aktiviteter, vare sig det handlar om marknadsföring eller inplanerade möten. Intention var att detta skulle öka transparensen mellan styrelsemedlemmarna, samt att behovet av att hela tiden fråga saker skulle minska. Än så länge har det fungerat ganska bra, men med fördel bör detta introduceras till styrelsemedlemmarna redan under första styrelsemötet för att det ännu tydligare ska bli en integrerad del av arbetet. Vi har också flyttat styrelsens "to do list" från protokollet till ett excel-ark. Detta för att samtliga i styrelsen ska få en tydligare överblick över saker som ska göras och vad de andra utskotten jobbar med för tillfället. I slutet av varje styrelsemöte går vi igenom listan. Det som inte hunnits med under veckan flyttas fram till nästkommande vecka.

Under verksamhetsperioden har presidiet haft god kontakt med S.E.R.O. och andra ekonomföreningar i Sverige. Detta genom att utbyta kunskap för att utveckla föreningen. För att vidare främja samarbetet i styrelsen har ordförande och vice ordförande gemensamt haft utvärderingssamtal med de olika utskotten, där målet var att utskotten själva fick beskriva sin uppfattning av den gångna verksamhetsperioden. Totalt bjöd ordförande och vice ordförande in till två utvecklingssamtal under verksamhetsåret, det första i december och det andra i april.



Under HT19 fick ordförande och vice ordförande förfrågan av Kåren att dela med sig av tips och tricks till de övriga linjeföreningarna på Mälardalens Högskola under deras styrelseutbildning som de anordnade. Där pratade vi bland annat om marknadsföring och hur man skapar engagemang hos medlemmarna.

Ordförande och ekonomiansvarig har under året stått som firmatecknare för föreningen.

Marknadsföringsutskottet

Under verksamhetsperioden har marknadsföringsutskottet arbetat kontinuerligt med marknadsföring och utformning av det grafiska för de evenemang som styrelsens utskott arrangerat. Detta har innefattat uppdatering av de kanaler IMF Föreningen finns på, och inbjudan av medlemmarna till evenemangen. Marknadsföringsutskottet tillsammans med ordförande och vice ordförande har även arbetat med att förnya och uppdatera föreningens hemsida. Hemsidan omorganiserats för att anpassa den och göra den mer användarvänlig. Detta har bland annat innefattat att uppdatera styrelsefotografier till samtliga styrelsemedlemmar samt uppdaterat olika texter för att bättre passa verksamheten. Fokus har varit att för studenter och blivande studenter lättare kunna navigera och hitta information på hemsidan.

Ett formulär har skapats för att underlätta kommunikationen av marknadsföring. Medlemmar i styrelsen som önskar marknadsföra någonting på sociala medier fyller i formuläret som sedan skickas till de marknadsföringsansvariga. Detta har bidragit till färre kommunikationsmissar och ger marknadsföringsutskottet tillfälle att planera. Detta ser vi som ett bra redskap att ta med till nästkommande år.

Efter föregående styrelsens rekommendation att ta in två marknadsföringsansvariga för marknadsföring av IMF-Dagen, gjordes detta även i år. Denna marknadsföring har varit frekvent och har därför fått stort fokus på föreningens instagram. Nästkommande år rekommenderar vi att ha en egen instagram för IMF-Dagen, då den marknadsföringen krockade med IMF:s egna marknadsföring.

Tillsammans med utbildningsutskottet har förebildsfredagar publicerats. Ett inlägg på instagram publicerades varannan fredag under vårterminen 2020. Utbildningsutskottet har haft kontakt med alumner och skött informationen. Vi i marknadsföringsutskottet har utifrån det ifyllda formuläret sett till att inläggen kommer upp. Detta har varit uppskattat från övriga medlemmar och borde fortsätta under 2020/2021.

Inför styrelseaktivitet och årsstämma har marknadsföringsvideor på varje utskott publicerats en gång i veckan. Videorna har varit informativa men även komiska för att skapa intresse och visa upp en mer lättsam bild av styrelsen. Detta koncept har varit uppskattat från övriga medlemmar.



På grund av corona har flertal event ställts in under slutet av vårterminen. Detta betyder att marknadsföring av bland annat vårbal, ovveinvigning och andra event uteblivit. Utskottet har trots detta fortsatt hålla de olika kanalerna uppdaterade för att visa våra medlemmar att vi fortfarande finns.

Näringslivsutskottet

Under verksamhetsåret har utskottets ambition varit att värna om tidigare samarbeten med näringslivet, samtidigt som ett kontinuerligt arbete med att finna nya samarbetspartners har pågått löpande under mandatperioden. Alternativa lösningar till evenemang och kontaktpunkter med näringslivet har även eftersträvas som en effekt av Covid-19.

Unionen och AKAVIA (under 2019 Jusek), föreningens huvudsponsorer, har medverkat under Rookieperioden 2020 med diverse aktiviteter. Under perioden fick företagen exponera sin verksamhet för nyantagna och redan etablerade studenter. Samarbetet med Studentkortet har fungerat bra och föreningen har haft möjligheten till att utnyttja profilerade studentkort som medlemsbevis tack vare samarbetet. En del av de planerade event föreningen är avtalsbundna att utföra har på grund av Covid-19 blivit inställda. Framöver sker dialoger med berörda parter om att komma på alternativa event, dessa kommer troligtvis ske digitalt eller flyttas till vårterminen. Att fortsätta ett framtida samarbete med företagen (Unionen, AKAVIA, Studentkortet) anses vara en självklarhet och avtalen med Unionen och AKAVIA bör därmed omförhandlas till nästkommande verksamhetsår (skriftliga avtal sluts inte med studentkortet).

Utskottet har upprätthållit dialoger med organisationer som Blueberry, Study Abroad, WeSupero, Academic Work, Marknadsförarna i Västerås (MIV), Klemets och Zackrisson, PerformIQ, Wridge och många därtill. Dialogerna har handlat om långsiktiga samarbeten eller kortvariga projekt och sponsring. Här har målsättningen varit att skapa ett gott rykte för föreningen och dess medlemmar genom att i största möjliga mån skapa en större kännedom bland näringsidkare och verksamma aktörer inom branschen i Mälardalsregionen. Detta har även eftersträvas genom att vara mer aktiv på LinkedIn där vi tror många av dessa intressenter befinner sig.

Föreningens LinkedInprofil har nyttjats och uppdaterats betydligt mer frekvent under höstterminen. Profilen har även fått en uppdatering vad gäller grafiska element och informationstext för att spegla föreningens aktuella status. Initiativet togs av näringslivsutskottet men framöver ser vi att andra utskott, såsom utbildning och ordförande, kan bedriva profilen i en gynnsam riktning. Fokus har varit på reflektion och presentation av vad föreningen och programmet sysslar med.



Kommunikation med Marknadsförarna i Västerås (MiV) med Cecilia i spetsen har fortskridit och vi anser att detta är någonting styrelsen även fortsättningsvis kan få stor vinning av. Om inte nätverksmöjligheter och rabatterade föreläsningar kan en god dialog med MiV potentiellt ge föreningen fler kontaktpersoner, gästföreläsare eller nya företagssamarbeten (till bland annat IMF-dagen).

Under hösten föddes idén om att kartlägga IMF-alumner och dess nuvarande karriär. Detta ansågs väsentligt då det kan komma att användas som säljargument till potentiella sponsorer till föreningen då det konkret visar bredden på utbildningen. Ytterligare en aspekt är att nuvarande och potentiella studenter samt alumner ska bli informerade och inspirerade av olika karriärmöjligheter utbildningen faktiskt ger. En enkät utformades och skickades ut till alumner via MDH:s alumnverksamhet och IMF:s alumn Facebooksida. Svaren sammanställdes och publicerades på föreningens LinkedIn. Statistiken visade sig vara väldigt uppskattat. Dessa typer av undersökningar bör även i framtiden användas för att få en förståelse för vad programmet mynnar ut i så att näringslivsutskottet kan på bästa möjliga sätt hjälpa medlemmarna i deras framtida karriärval.

Tyvärr har en del samarbeten som tidigare näringslivsansvariga tipsat om avbrutits eftersom det på ett tydligt sätt framkommit att företagen avsiktligt skjutit på skapandet av samarbete eller en blottande brist av engagemang från deras sida.

Det framtida samarbete för kommande näringslivsansvariga med störst potential är med organisationen Wridge. Wridge är ett företag som specialiserar på att vara den så kallade "bryggan" mellan student- och näringslivet. Wridge var för första gången detta år involverade i IMF-dagen, mer exakt, kontakten med företag till IMF-dagen. Wridge uttrycker intresse till att vara involverade med att hjälpa studenter och därmed IMF-föreningen i sina ansträngningar att skapa kontaktytor för studenter och näringslivsrepresentanter. I direkt anslutning till att den nya ordförande blir vald kommer Wridge bli introducerade som en mycket lovande samarbetspartner som potentiellt kan hjälpa till med företagskontakter och idéspaning till mandatperioden. Vi vill understryka att stödjande organisationer som Wridge kan underlätta planeringen av mandatperioden och ska ses som ett hjälpmedel att förverkliga utskottets ambitioner. Även andra organisationer som Idélabb, MiV eller S.E.R.O. kan fungera som stöd under perioden och bör kontaktas i ett tidigt skede.

Ett nytt projekt som infördes föregående mandatperiod var den så kallade Stockholmstrippen. Ambitionen var att även under denna mandatperiod genomföra aktiviteten. Dessvärre satte Covid-19 tidigt stopp för genomförandet och planeringen av



aktiviteten. Vår avsikt är att förmedla till nästkommande näringslivs ordförande att en aktivitet av Stockholmstrippens karaktär är av högt intresse bland medlemmarna. Detta i mån om att aktiviteten blir den tradition föregående näringslivsansvariga ämnade skapa.

Ordförande och vice ordförande är efter utvärdering av verksamhetsåret ense om att mandatperioden varit händelserik och prövande på många sätt. Vi har i största möjliga mån arbetat för en befrämjad studietid för IMF-föreningens medlemmar. Framöver avser vi bedriva en överlämnings period som nästkommande näringslivsansvariga och samtliga nya styrelsemedlemmar kan använda som en god plattå inför deras mandatperiod. Likt tidigare överlämningar anser vi att det är vitalt att bli introducerad till och känna sig bekväm med ansvarsområdena i ett tidigt skede, samt att bli introducerad till huvudsponsorerna personligen. Vi är överlag stolta över det arbete som gjorts och ser fram emot att följa utskottets framfart även nästa mandatperiod.

Sociala utskottet

Det sociala utskottet har under verksamhetsåret 2019/2020 arbetat för att engagera IMF-föreningens medlemmar och få medlemmarna att lära känna både varandra och studenter från andra linjeföreningar. Efter att sistaårsstudenterna kom hem från sin utbytestermin ville sociala utskottet arbetat för att föra samman alla föreningens medlemmar och få ett och treor för att lära känna varandra, detta försvårades då en pandemin Covid19 bröt ut. För att bidra med en roligare och mer social studietid till sina medlemmar har sociala utskottet arrangerat följande evenemang:

Spökboll: I höstas bjöd sociala utskottet in alla medlemmar i IMF på en spökbollsturnering i Rudbeckshallen där många lag kämpade om första plats. Turneringen blev lyckad och en vinnare kunde koras. Efter utförandet av turneringen var många kvar och nya gemensamma lekar utfördes.

Sittning med tema oktoberfest: IMF-föreningen bjöd in till en sittning med oktoberfesttema, där olika oktoberfest-relaterade tävlingar och aktiviteter arrangerades. Sittningen anordnades med tre andra studentföreningar på Mälardalens högskola; Beware (beteendevetare), FBI (Byggingenjörer) och Folke (folkhälsovetare). Det blev ett lyckat event där alla tog till sig temat och klädde sig i enlighet därmed. Innan sittningen bjöds det även på en förfest i lokalen Hilde.

Halloweenförfest: IMF-föreningen anordnade en förfest innan Kårens årliga halloweenfest och är numera en tradition. Förfesten hölls i år i en lokal på Hilde. Festlekar med kortlek och bollsporter dominerade kvällen . Efter förfesten gick medlemmarna till Kårens stora halloweenfest.



Julbord: Julbordsittningen är även den en tradition för IMF-föreningen, och arrangerades tillsammans med föreningen Mälekon (Ekonomerna). Julbordet hölls på Falkenbergsska kvarnen och kvällen bjöd på god julmat, underhållning och en traditionsenlig rimtävling.

Homecoming-sittning: Varje år arrangerar IMF-föreningen ett evenemang där vi firar våra treors hemkomst från sin utbytestermi. Detta gjordes i form av en sittning, vilken i år hölls på Publik med temat "Mi amor". Under kvällen hölls olika lekar för de deltagande, och det bjöds även på spex. För att öka sammanhållningen och chansen för alla att lära känna varandra gjordes en bordsplacering där ettor, tvåor och treor satt blandat under sittningen. För att ytterligare öka sammanhållningen hade även schlagergolvet bokats enbart för IMF-föreningen efter att sittningen var slut. Massvis med beerpongbord framtogs samt andra roliga lekar som Twister och kortlekar vilket gjorde att många stannade kvar efter sittningen för att fortsätta umgås.

Planerade event som blir inställda till följd av Covid19

IMF-Open: IMF-Open är en badmintonturnering som föreningen startade 2018 året för att möta medlemmarnas önskan om fler dagsaktiviteter. Föreningen bokade flera badmintonbanor på det stora racketsportkomplexet Bellevue i Västerås i Mars, där medlemmarna sedan skulle tävla mot varandra i en badmintonturnering. Eventet blev tyvärr inställt på grund av den osäkra situationen som gällde gällande Covid-19.

Linjeföreningspub med ovveutdelning: Inställt på grund av Covid-19. Tanken var att en Ovvepub skulle äga rum för alla IMFs medlemmar där ettorna skulle tilldelas sina ovvar. Denna skulle äga rum efter IMF open.

Sittning Project X: Inställt på grund av Covid-19. Tanken var att så många linjeföreningar som möjligt skulle bjudas in till en stor fest på O'learys med massor med festlekar. Detta skulle inte bli en traditionell sittning utan en stor fest utan mat och en billig inträdesbiljett.

Vårbal: Inställt på grund av Covid-19. Varje år hålls en traditionell vårbal för att fira de examinerande IMF-studenterna. Vårbalen arrangeras och genomförs enligt tradition tillsammans med vår systerförening Mälekon. I år skulle vårbalen att äga rum den 8:e maj på Stadshotellet i Västerås. Efter middagen förvandlas balsalen till ett dansgolv där gästerna får fira sin kommande examen eller sitt kommande sommarlov.

Fullmoon förfest: Inställt på grund av Covid-19. En förfest på en takterass vid MDH med mälekon skulle ägt rum. Hög musik och massvis med lekar skulle dominerat innan gemensam färd mot Kåren.



Sommarhäng: Ett sommarhäng med mälekon på löga. En eftermiddag med grill, lekar och häng skulle ägt rum. Eventuell såpafotboll skulle utförts.

Sommaravslutning1: Inställt på grund av Covid19. Som avslutning på året skulle sociala utskottet planerat en sommaravslutning för alla medlemmar för att tacka av alla för året som gått.

Kommande evenemang som kanske kommer att utföras

Ovveinvigning: En 7-kamp kommer förmodligen anordnas för alla ettor (även andra årskullar om de vara med) med nya overaller för att inviga dessa inför rookieperioden. Olika aktiviteter och grenar som går ut på att overallen ska smutsas ner. Eventet kommer att arrangeras i samarbete med en projektgrupp med personer från årskurs två, eventuellt årskurs tre.

Sommaravslutning2: En alternativ avslutning för föreningen, beroende på hur läget ser ut med Covid-19.

De omständigheterna som har inträffat påverkar sociala utskottets arbete enormt. Då regeringen ombett det svenska folket att undvika sociala evenemang så ville vi självklart följa dessa riktlinjer och valde därför att ställa in alla kommande event. Utskottet har under en period hållit kvar hoppet och hoppas på att fortfarande kunna utföra ovveinvigningen och en avslutning inför sommaren för IMF då dessa låg längre fram i tiden. Utvecklingen av Covid-19 fortsätter dock att spridas därav kommer substitut för kommande event att försöka utvecklas.

Utskottet arbetar på virtuella lösningar för att kunna ge föreningen ett avslut för året som gått samt dela ut de traditionella priserna som tidigare har delats ut vid vårbalen.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har verksamhetsåret 2019/2020 fokuserat på möjligheter som underlättar en kommunikation mellan student och programsamordnare med utskottet som mellanhand. Utskottet har även arbetat för att inspirera IMF-studenter i olika ändamål som kommer att presenteras nedan. På grund av byte från fysisk till distansutbildning under VT20 har det inneburit vissa förändringar från verksamhetsplanen.

IMF Kurslitteratur

IMF-kurslitteratur är en Facebookgrupp som funnits sedan tidigare år och har använts av nuvarande studenter på IMF-programmet. Där kan begagnad kurslitteratur köpas och säljas av endast IMF- studenter, vilket gynnar och underlättar för dem ekonomiskt.

IMF Abroad



Utbildningsutskottet valde att fortsätta med IMF abroad då det anses ge god inspiration för IMF- studenter i första samt andra året inför deras kommande utlandsstudier. IMF abroad är en Instagram- sida där utbytesstudenter inom IMF (en vecka per land) berättar om deras utlandsstudier. IMF abroad varade från september till december.

Studiedag och ovve-provning

Under HT19 anordnade Utbildningsutskottet en studiedag i LF-rummet där IMF-studenterna fick möjlighet att studera tillsammans samt testa ovvar. Studiedagen var anpassad för framförallt förstaårs- studenter som kunde få hjälp av andraårs-studenter och kolla på gamla tentor som fanns tillgängligt.

Mittutvärdering

Under HT19 samt VT20 valdes det av Utbildningsutskottet att fortsätta med mittutvärderingar. Det blev en utvärdering per termin då det ej ansågs nödvändigt att ha fler då kurser redan har egna kursutvärderingar. Mittutvärdering används som ett komplement för pågående kurser för att utveckla de redan existerande kurser i Internationella marknadsföringsprogrammets utbildningsplan.

Åsiktsbox

Åsiktsboxen har funnits tillgänglig under VT19 och HT20 för IMF-studenter på IMF-föreningens hemsida. Åsiktsboxen är ett redskap för studenter att lämna anonyma åsikter om utbildningen samt eventuella förbättringsåtgärder.

Virtual abroad event

På grund av byte från fysisk till distansundervisning valde därmed av Utbildningsutskottet från IMF och Mälekon att ha eventet online via Zoom. Virtual abroad event är tillför att skapa en plattform där framförallt tredjeårs-studenter och andraårs-studenter kan byta utbyta information om utlandsstudier.

SM i Ekonomi

Den fjärde mars anordnades deltävlingen i SM i ekonomi tillsammans med ekonomiföreningarna Mälekon och Eskon. Dagen började på Mälardalens Högskola där Akavia sponsrade med frukost och presenterade sitt företag. Därefter skrevs en tentamen i två olika lärosalar för att sedan avsluta dagen med en prisceremoni och rundtur på ICA-affärservice kontor. Antalet deltagande ökade från föregående år och anser därmed eventet som lyckat.

Förebildsfredagar

IMF-alumner kontaktades och intervjuades angående deras karriär samt vad de bär med sig från deras tid på IMF i syfte att inspirera nuvarande IMF-studenter. Förebildsfredagar har sedan publicerats varannan fredag under VT20 på IMF-föreningens Instagram.

Programråd



Utbildningsutskottet tillsammans med sekreterare har varit på ett programråd under HT19 och planerar att ha ett i maj under VT20. Där har inestående tillsammans med programansvariga framfört utvärderingar och åsikter. Åsikterna har i sin tur framkommit till kursansvarig eller till ledningens bord.

Covid-19

På grund av rådande pandemi har planerade evenemang antingen ställts in eller anpassats till virtuella evenemang. Photoshop workshop har ställts in på grund av rådande situation, även planering av Excel workshop i samarbete med Mälekon ställdes in. Abroad eventet har anpassats till digitalt evenemang.

Höststämma 2019

En höststämma hölls den 16:e oktober 2019 för att tillsätta de vakanta platserna i styrelsen. Platserna i styrelsen som tillsattes under höststämman var vice ordförande marknadsföring (Johanna Olsson), vice ordförande näringsliv (Emma Aronsson) och vice ordförande sociala utskottet (Emelie Wallin).



Bilaga 3

Ekonomisk rapport 2019/2020

Resultaträkning

RESULTATRAPPORT

IMF-Föreningen
878001-4372

Avser perioden 2019-07-01 - 2020-06-30

INTÄKTER

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

3044 Försäljn tjänst sv momsfri	24 290 kr
3054 Försäljn varor sv momsfri	31 767 kr
3601 Studentaktiviteter Intäkter	125 198 kr
3602 Projekt/Verksamhetsstöd	52 290 kr
3604 Inbetalning konferans	5 600 kr
3605 Föreningskläder intäkter	15 208 kr

Summa intäkter	254 352 kr
----------------	------------

KOSTNADER

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

5410 Förbrukningsinventarier	-	kr
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-	10 903 kr
5801 Studentaktiviter Kostnader	-	157 364 kr
5802 Deltagaravgift	-	21 900 kr
5804 Presenter/Gåvor	-	1 849 kr
5805 Föreningskläder kostnader	-	18 754 kr
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-	1 971 kr
6110 Kontorsmateriel	-	40 kr
6200 Tele och post (gruppkonto)	-	239 kr
6570 Bankkostnader	-	3 449 kr
6932 Utjämning mot bank	-	9 kr
6980 Föreningsavgifter	-	2 251 kr

Summa kostnader	-	218 728 kr
-----------------	---	------------

RESULTAT	35 625 kr
-----------------	------------------



Balansräkning

BALANSRAPPORT

IMF-Föreningen

878001-4372

Avser perioden 2019-07-01 - 2020-06-30

TILLGÅNGAR	Ingående balans	Differens	Utgående balans
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar	- kr		- kr
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Varulager mm			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	- kr	- kr	- kr
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1920 PlusGiro	11 142 kr	33 731 kr	44 873 kr
Summa omsättningstillgångar	11 142 kr	33 731 kr	44 873 kr
SUMMA TILLGÅNGAR	11 142 kr	33 731 kr	44 873 kr
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital, delägare 1	- 23 706 kr	- kr -	23 706 kr
<i>Bundet eget kapital</i>			
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser			
2069 Årets resultat	14 458 kr -	35 625 kr -	21 167 kr
<i>Fritt eget kapital</i>			
Summa eget kapital	- 9 248 kr -	35 625 kr -	44 873 kr
<i>Obeskattade reserver</i>			
Summa obeskattade reserver	- kr	- kr	- kr
<i>Avsättningar</i>			
Summa avsättningar	- kr	- kr	- kr
<i>Långfristiga skulder</i>			
Summa långfristiga skulder	- kr	- kr	- kr
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder			
2611 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 25%	- 1 894 kr	1 894 kr	- kr
Summa kortfristiga skulder	- 1 894 kr	1 894 kr	- kr
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	- 11 142 kr -	33 731 kr -	44 873 kr



Bilaga 4

Revisionsberättelse 2019/2020

Västerås den 14 oktober 2020

Revisionsberättelse för IMF-föreningen 2019 0701 - 2020 - 06-30

Jag har i egenskap av lekmannarevisor granskat räkenskaper (resultat- och balansräkning, samt kassaflöde), verifikat och protokoll för räkenskapsåret 1 juli 2019 till 30 juni 2020 för IMF-föreningen.

Jag finner att redovisningsseden är god, utgifterna vederbörligen styrkta och räkenskaperna rimliga med avseende på föreningens mål och syfte.

Jag föreslår att föreningsstämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cecilia Lindh', is positioned above the printed name.

Cecilia Lindh
Lekmannarevisor



Bilaga 5

Föreningens ekonomiska situation

Nordea

Kontoutdraget skapades av IMF-FÖRENINGEN
2020-10-06 21:37:23

Summering kontoutdrag

Konto

Namn: PLUSGIROKONTO FTG
Kontonummer: 34 53 56-0
IBAN: SE5495000099603403453560
BIC/SWIFT: NDEASESS
Valuta: SEK

Tidsintervall

Från: 2020-07-01
Till: 2020-10-06
Dagar: 98
Kontohändelser: 70

Saldon på kontoutdraget

Ingående saldo:	44 873,25
Utbetalningar (22):	-82 370,65
Inbetalningar (48):	67 008,60
Utgående saldo:	29 511,20



Bilaga 6

Fastställande av budget för innevarande mandatperiod

Budget 2020/2021 IMF-föreningen

INTÄKTER	
Sociala	
Ovveinvigning 1	800
Aktivitet (badminton?)	1500
Förfest halloween	0
Aktivitet (?)	800
Julbord	14700
Vinterfest förfest	0
Aktivitet (LF-pub?)	0
Homecoming (någon IMF-fest)	10500
Aktivitet (badminton?)	1500
Ovveinvigning 2	800
Sittning-projekt	6000
Förfest fullmoon	0
Vårbal	40000
Sommaravslutning	0
Examenseven	18000
PROJEKTSTÖD SERO?	
Övrigt	
JUSEK	15000
Föreningskläder	5000
Rookieperioden	56170
Näringsliv	
Föreläsning/Workshop	500
Tripp	10000
Företagsbesök	450
Föreläsning/Aktivitet	500
Projektsstöd SERO?	
Summa inbetalningar	182220

INTÄKTER	182220
KOSTNADER	192287,61
RESULTAT	-10067,61

KOSTNADER	
Sociala	
Ovveinvigning 1	1000
Aktivitet (badminton?)	1500
Förfest halloween	200
Aktivitet (?)	0
Julbord	14700
Vinterfest förfest	200
Aktivitet (LF-pub?)	0
Homecoming (någon IMF-fest)	10500
Aktivitet (badminton)	1500
Ovveinvigning 2	1000
Sittning-projekt	3000
Förfest fullmoon	200
Vårbal	52000
Sommaravslutning	800
Examenseven	18000
Utbildning	
Pluggdag+kväll	620
Workshop	310
Mittutvärdering	768
Utbyteskväll med Mälekon	1034
SM i ekonomi	768
Näringsliv	
Föreläsning/aktivitet	500
Trip	10000
Företagsbesök	500
Föreläsning/aktivitet	500
Marknadsföring	
Vykort	400
Photoshop	2369
Hemsida	1200
Övrigt	500
Ordförande	
Mat årsmöten	2600
Tackpresent ordförande årsmöte	500
Tackpresent sekreterare årsmöte	500
Tackpresent avgående styrelse	250
Present SERO (Megan)	250
Present PG (Megan)	250
Present PG (K-manna)	250
Present PG (SM)	250
Present PG (IMF-dagen)	250
Övrigt	900
Ekonomi/övrigt	
Rookieperioden	46722,61
Inventarier (ex inköp av kaffemaskin, högtalare)	3000
Bankkostnader	72
Bankavgift årskostnad	1236
Kortavgift årskostnad	288
Brev/Frimärken	300
Subventionering Konferens	3000
Medlemsavgift SERO	1000
Swishavgift	500
Visma	1100
Föreningskläder	5000
Summa kostnader	192287,61



Bilaga 7

Verksamhetsplan för innevarande mandatperiod

Presidiet

Under verksamhetsperioden vill presidiet ha fortsatt god kontakt med S.E.R.O. och andra ekonomföreningar runt om i Sverige. En del i detta är att i så stor mån vi har möjlighet till delta på konferenserna vilka arrangeras av S.E.R.O. då dessa är bra kanaler för kunskapsutbyte mellan de deltagare föreningar. Konferensen som brukar anordnas på hösten blir i år online vilken vi självklart kommer delta på. Kunskapen vi erhåller på konferenser är en bra grund och inspiration i vidareutveckling i vår förening. Vi kommer även fortsatt ha ett gott samarbete med Mälardalens Studentkår och de andra linjeföreningarna på MDH. För att vidare främja samarbetet inom styrelsen kommer ordförande och vice ordförande ha utvärderingssamtal enskilt med de övriga styrelsemedlemmarna. Målet med detta är att ta reda på om det finns något vi som ordförande kan bidra med för att främja den personliga utvecklingen. Dessutom kommer vi löpande att arbeta i nära samarbete med styrelsens utskott och bistå med hjälp i den mån det behövs. Presidiet, tillsammans med övriga styrelsen, kommer jobba för att identifiera medlemmarnas synpunkter och önskemål, sedan utifrån det försöka tillgodose dem i största möjliga mån. Ordförande står som firmatecknare för föreningens innevarande mandatperiod, vårt mål är att även ekonomiansvarig ska vara firmatecknare. Senare under hösten kommer en projektgrupp för IMF-dagen 2021 att tillsättas. Vår förhoppning är självklart att den kommer vara genomförbar på ett eller annat sätt. Konsekvenserna av Covid-19 har varit centralt för föreningens arbete och kommer vara det en tid framöver. Situationen kommer förbli oviss men vår målsättning är att fokusera på våra medlemmars bästa och alltid sträva efter att göra en bra mandatperiod trots omständigheterna.

Marknadsföringsutskottet

Marknadsföringsutskottet arbetar ständigt med att förnya och uppdatera föreningens hemsida. En uppdatering av styrelsefotografier på hemsidan kommer att ske när samtliga vakanta platser blivit tillsatta. Utskottet kommer under årets gång att dokumentera samtliga event som föreningen håller i, detta kommer främst ske genom fotografi och filmning. Efter genomfört event publiceras materialet på IMF-Föreningens Facebook sida, Instagram och eventuellt på föreningens Youtube-kanal för föreningens medlemmar att få åtkomst till. Detta kan eventuellt bli ändringar om den rådande situationen Covid-19 kvarstår och



event uteblir. Utskottet arbetar även kontinuerligt med att uppdatera och förnya sig för att kunna nå ut till en större publik och för att bättre kunna marknadsföra föreningen. Utskottet vill även försöka investera i en mer personlig kommunikation till sina medlemmar via olika digitala kanaler. Detta innefattar inte föreningens officiella hemsida eller Facebook-sida, utan sidogrupper som IMF-Föreningen ligger bakom. Det vill säga, utskottet lägger oregelbundet ut inlägg med humoristiska inslag samt bilder på sina sidogrupper för att locka till sig intresset mer från föreningens medlemmar. Marknadsföringsutskottet ansvarar även för att skicka ut julkort till bland annat sponsorer och företag under julhögtid, som en trevlig gest samt gott samarbete.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet i år har en ambition över att hitta och utveckla nya samarbeten som ska gynna föreningen. I största utsträckning ska tidigare samarbeten också bibehållas så gott som möjligt. Utskottet kommer under året alltså att försöka hitta relevanta företag i närområdet som tidigare har tagits upp och föreslå olika lösningar till att kunna skapa samarbeten som ska gynna båda parter. Med hjälp av förra årets näringslivsansvariga finns en klarare bild över vilka företag som också kan ses som potentiella partners och dessa kommer därför kontaktas i första hand. För två år sen utfördes Stockholms trippen, ett evenemang som tyvärr inte kunde genomföras i höstas på grund av omständigheterna som vi står i. Utskottet kommer dock följa utvecklingen runt omständigheterna i år och hoppas att ett liknande evenemang ska kunna ta plats senare i vår. Utskottet hoppas också kunna erbjuda en del relevanta lärtillfällen såsom workshops och föreläsningar under året för att kunna ge ett bredare perspektiv på det fysiska arbete som kan komma att höras till de uppgifter en framtida arbetsplats kan ge. Till sist vill utskottet dokumentera året väl och ha en struktur som gör det enkelt för den framtida efterträdaren att ta över vid överlämnandet av rollen. Eftersom corona har tagit så pass stor plats i våra liv för tillfället kommer utskottet självklart anpassa sig efter folkhälsomyndighetens regler. Därför kommer mycket som i vanliga fall skulle tagit plats fysiskt skötas digitalt. Samarbeten med företag såsom Akavia kommer få skötas genom inlägg på sociala medier och framtida workshops och föreläsningar kommer försökas genomföras på zoom eller liknande plattform. Stockholmstrippen som varit inställd i våras på grund av corona kommer även den att ses över om den går att genomföra i höst, beroende på vad riktlinjerna säger i vår. Därför kommer denna beslutas om den blir av vid ett senare tillfälle för att inte hamna i en situation där föreningen eller samarbetande företag tvingas ligga ute med pengar.



Sociala utskottet

Under läsåret 20/21 ska det sociala utskottet regelbundet ha olika typer av event som gynnar gemenskapen för IMF-föreningens medlemmar. Detta år kommer dock att se väldigt speciellt ut för det sociala utskottet då den rådande corona pandemin gör att vi inte kan utföra alla de aktiviteter på det sättet som vi önskar. Det önskvärda målet för det sociala utskottet är att arrangera event där alkohol tillkommer såväl som alkoholfria event. Samt att det sociala utskottet har för läsåret ett till två event eller aktiviteter per månad, varav en sittning varannan månad. Med event klassas alltifrån sportturnering till pubkväll till sittningar. På grund av situationen så måste beslut tas pågående utefter hur situationen ser ut för tillfället och event riskerar att inte bli av alls. För höstterminen önskar Sociala utskottet arrangera en pubkväll med utbildningsutskottet, halloweenfest och ett julbord. Då vi inte vet hur läget kommer att se ut är dessa med i budgeten för att ge möjlighet att hålla eventen om situationen är passande. Under vårterminen ska sociala utskottet arrangera en ovveinvigning, sportturneringar, den traditionella homecoming-festen där ettor och treor brukar introduceras för varandra för första gången kommer att få en ny innebörd för detta år då treor och ettor redan kommer bekanta sig med varandra sen innan, samt kommer vårbalen att arrangeras innan treorna tar sin examen. Andra viktiga mål för det sociala utskottet är att få fler att känna sig välkomna på våra aktiviteter samt att få fler personer att delta i föreningens aktiviteter.

Utbildningsutskottet

Under verksamhetsåret 2020/2021 har jag som ambition att ha iallafall en pluggkväll inför 1:ornas ekonomitenta, om efterfrågan fortfarande finns efter första plugg kvällen kommer eventuellt en till arrangeras inför VT 2021. Jag vill även fullfölja IMF-abroad andra terminen då fler 3:or kommer åka på utlandsstudier under den perioden pga covid19. Det ska finnas en klassrepresentant från varje årskurs som kan hjälpa mig med projekt som till exempel SM i ekonomi, men även vara med på mindre programråd. Det finns även ett intresse i att få åsikts boxen mer aktiv bland studenterna då jag tror den kan vara givande för utbildningens framtid. Att även få in nya arbeten på hemsidan och lära mig hur jag uppdaterar den är framtida mål. Självklart ska även SM i ekonomi kunna genomföras i högsta mån, målet är självklart att kunna ha det live men restriktionerna ska annars självfallet följas. Till slutet av VT 2021 skulle jag mer än gärna vilja vara med och anordna en avslutningscermoni för sistaårsstudenterna. Avslutningsvis skulle jag bara vilja nämna att alla aktiviteter eventuellt inte kommer bli som tänkt på grund



av corona pandemin som just nu äger rum, men jag och styrelsen kommer gemensamt att göra vårt yttersta för att kunna genomföra så mycket som möjligt under året.



Bilaga 8

Verksamhetsberättelse Rookieperioden 2020

Rookieperioden år 2020 har genomförts under en period på cirka tre veckor. Med ett syfte att få de första års studenter som blivit antagna till Internationella marknadsföringsprogrammet via Mälardalens Högskola. Denna introduktionsperiod har genomförts för att få de nya eleverna att känna sina nya klasskamrater samt Västerås som stad. Rookieperioden hade en start från den 27: augusti tills den 19:e september. Där vi med de nya eleverna har fått avsluta perioden med en avslutande sittning på Publik med temat Great Gatsby. Det blev en annorlunda rookieperiod i år i och med den rådande situationen Covid-19. Aktiviteterna som har genomförts har varit corona-anpassade och omplanerade för att ge rookiesarna den bästa möjliga starten i deras kommande tre år hos oss på IMF-programmet. Aktiviteterna har skapat en gemenskap hos både de nya studenterna men även för oss andra samt tredje års elever. Den huvudsakliga prioriteringen av att genomföra rookieperioden är självklart att få de nya att känna en delaktighet och gemenskap. Vi vill även poängtera att det även har genomförts med ett syfte för att eleverna ska få en inblick i hur ett studentliv kan se ut. En försmak på hur det är till en början för att sedan fortsätta utvecklingen till att vilja engagera sig för IMFs ideella förening. För som det nämndes ovan är rookieperioden bara en början på något större. Varje ny rookie har fått känna på en tillhörighet i varsin hattgrupp, där alla överfaddrar har delats in i de olika grupperna för att kunna delge extra stöd och uppmuntran.

Ett flertal av våra aktiviteter valde vi att anordna tillsammans med enbart Mälekon. Vår avsikt med detta var att de nya studenterna skulle få möjlighet att lära känna fler elever än bara de som ingår i vår förening. Eftersom vi är en systerförening till Mälekon och delar det första halvåret tillsammans med gemensamma kurser och grupparbeten. Ansågs vi att detta vara en viktig aspekt trots det rådande situationerna.

Tävlingarna och aktiviteterna som har genomförts med Mälekon har fungerat som ett superbra verktyg för att skapa sammanhållning mellan alla. Eftersom studenterna behövde samarbeta med varandra för att kunna vinna i de olika tävlingarna skapades det en bra gemenskap. Vissa tävlingar var det blandade lag och en del andra var emot varandra. Vilket generalerna ansåg behövdes göras för att inte skapa alltför stora intriger mellan tävlingsmänniskor som vi alla är. Ett exempel på en aktivitet där närvaron på alla rookies var vår nyaste tillskott



av aktivitet. En uppblåsbar hinderbana blåstes upp och en klassisk irländsk julafton startade kampen för att följt av springa upp i det första hindret. Detta event var något som alla uppskattade och det faktum att det var en riktig hinderbana gjorde allas tycke till det positiva.

Det har alltid varit ett stort fokus från både arrangörerna och övriga engagerade i projektet att alkohol ska skötas på ett bra sätt, vilket i praktiken har resulterat i regler både från skolan och föreningarna själva. Reglerna är utformade så att de beskriver att eventuella problem ska lösas med stränga konsekvenser, vilket riktar sig till de engagerade i projektet och inte de nya studenterna. Syftet med detta har varit att skapa en välkomnande miljö för de nya studenterna och få dem att känna sig säkra i de aktiviteter som anordnas. För de nya studenterna har vi istället uppmanat till en hälsosam konsumtion, samtidigt som vi alltid haft alkoholfria alternativ tillgängliga.

Det har vid varje event funnits två till tre nykterfaddrar på plats, med symbolen av en varselväst för att de nya ska känna sig trygga. Att ha någon på plats att prata med ifall något oväntat skulle hända tycker vi är viktigt. Nyktra faddrarna finns även till för att de studenter som valt att inte konsumera alkohol inte ska känna sig utanför.

Under hela perioden har vi generaler, överfaddrar samt faddrar symboliserat oss med IMF t-shirts för att skapa en trygghet till att veta vilka de kan vända sig till. De ansvariga överfaddrarna i varje hattgrupp har även haft ett symboliserande tygband runt armen för att via vilken grupp tillhörigheten låg hos. För att vi ansvariga tvåor samt treor på plats ska kunna med fördel se vilka som tillhör IMF har alla rookies haft en symboliserande fiskehatt på sig under hela perioden.

Sammanfattningsvis så har projektet varit lyckat enligt generalerna, även fast det inte blev som tänkt i början av året. Trots rådande omständigheter har generaler och överfaddrar genomfört projektet under folkhälsomyndighetens restriktioner och kårens policydokument.

Totala kostnaden för Rookieperioden 2020 blev: 46 722,61 kr

Totala intäkten för Rookieperioden 2020 blev: 56 170,00 kr

Resultat: 9 447,39 kr



Bilaga 9

Mötesteknik & Ordning

Diskussion & beslutsfas

En punkt på föredragningslistan inled alltid med ett föredrag av ansvarig person. Därefter kommer en diskussion där alla med yttranderätt får delta. Efter diskussion så kommer mötet att gå in i beslutsfasen. När mötet gått från diskussion till beslut så får ingen vidare diskussion föras, inga yrkanden tilläggas, jämkas eller dras tillbaka.

Övriga frågor

Inga beslut får tas under punkten Övriga frågor. För att beslut skall tas i en fråga krävs att den är upptagen på föredragningslistan.

Närvaro- och yttranderätt

Tidigare praxis har varit att mötet beslutar att alla närvarande har närvaro- och yttranderätt. Det innebär i praktiken att alla kan vara med på mötet och diskutera de frågor som behandlas. Vid omröstning röstar enbart de som medlemmar i föreningen.

Mötesledaren

Mötesledaren bryter talarlistan vid tre tillfällen. Dessa är:

- Ordningsfråga.
- Sakupplysning.
- Replik.

Mötesledaren har rätt att varna en talare då denne inte håller sig till ämnet eller gör sig skyldig till personliga påhopp.

Det är också Mötesledarens uppgift att:

- Sammanfatta diskussionen.
- Redogöra för de förslag som finns.
- Föreslå beslutsordning.

Ordningsfråga

Ordningsfrågor är frågor som berör sammanträdesordningen. Mötesledaren skall genast ta upp frågan till diskussion och beslut. Exempel på ordningsfrågor kan vara fikapaus eller streck i debatten.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att diskussionen förkortas. Då streck i debatten införts behandlas inga nya yrkanden och inga nya talare tas upp på talarlistan. Innan streck sätts har den som vill rätt att sätta upp sig på talarlistan en gång, därefter justeras yrkandena.

Yrkande att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen avslutas. Om yrkan att gå till beslut bifalles, har mötet gått till beslut. Det innebär att talarlistan stryks samt att inga nya yrkanden får



läggas till, jämkas eller dras tillbaka. Om frågan väcks under ett inlägg och bifalles får inlägget avslutas innan mötet har ansetts gått till beslut. Det ska påpekas att detta är ett väldigt drastiskt medel att ta till och bör utnyttjas sparsamt.

Sakupplysning

Sakupplysning innebär att fakta delges som är relevant för pågående debatt. Innebär inte att ett längre anförande i frågan hålls.

Replik

Replik kan begäras av någon som blivit direkt utpekad.

Yrkanden

Ett yrkande är ett förslag till beslut. Det finns flera olika typer av yrkanden:

Formella yrkanden

Behandlas alltid före övriga yrkanden. Dessa berör inte själva sakfrågan utan hur eller när ett beslut skall fattas. Formella yrkanden kan vara av fyra olika slag:

Ajournering

Mötet skjuts upp för att återupptas senare.

Bordläggning

Frågan tas upp vid nästa möte.

Remiss

En fråga skjuts till en person eller arbetsgrupp för att beredas.

Återremiss

Frågan har varit hos en beredningsgrupp och återskjuts dit för att utredas ytterligare.

Sakyrkanden

Sakyrkanden rör själva sakfrågan som diskuteras.

Originalyrkande

Föredragarens yrkande.

Nytt yrkande

Förslag som är helt annorlunda.

Avslagsyrkande

Avslår originalyrkande.

Tilläggsyrkande

Yrkande som tillstyrker originalyrkande i princip, men lägger till något.

Ändringsyrkande

Yrkande som tillstyrker originalyrkande i princip, men ändrar något.